



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2023

№ 548

Об организации работы Департамента профессионального образования Томской области в целях реализации распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 22.09.2023 №533 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области»

В целях достижения ключевых результатов и эффектов инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», включенной в перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р, а также в целях реализации распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 22.09.2023 №533 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области»

1. Назначить ответственных должностных лиц Департамента профессионального образования Томской области за внедрение Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области в целях реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности, утвержденного распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 22.09.2023 №533, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить организационную модель внедрения Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Назначить руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - областные государственные учреждения), ответственными должностными лицами за внедрение Стандартов клиентоцентричности в областных государственных учреждениях.

4. Утвердить форму реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить функции и перечень государственных услуг Департамента профессионального образования Томской области с закреплением ответственных должностных лиц Департамента профессионального образования Томской области за формированием реестра межведомственных и внутриведомственных процессов

Департамента профессионального образования Томской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

6. Ответственным должностным лицам Департамента профессионального образования Томской области:

1) в срок до 10.12.2023 сформировать реестр межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области по установленной форме;

2) в срок до 30.11.2023 сформировать карты клиентских путей по всем услугам Департамента профессионального образования Томской области (в отношении государственных услуг);

3) в срок до 05.12.2023 утвердить планы оптимизации государственных услуг Департамента профессионального образования Томской области, которые получили оценку «В» и «Г» по итогам самопроверки с использованием листов самопроверки.

7. Ведущему специалисту планово-экономического комитета Департамента профессионального образования Томской области Петровой Л.П. направить данное распоряжение:

1) ответственным должностным лицам Департамента профессионального образования Томской области;

2) руководителям областных государственных учреждений.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинюк

Микляева Оксана Владимировна

Приложение №1
к распоряжению Департамента
профессионального образования Томской
области
от 30 09 2023 года № 546

Ответственные должностные лица Департамента профессионального образования Томской области за внедрение Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области в целях реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности, утвержденного распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 22.09.2023 №533 (далее – Дорожной карты)

№п/п	Наименование мероприятия в соответствии с распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 22.09.2023 №533	Ответственные должностные лица за реализацию Дорожной карты
1.	Организационные мероприятия	Микляева О.В. Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н. Казакова Н.А. Колбас С.В.
2.	Кадровый блок	Микляева О.В. Юркевич Л.В. Сукач А.А.
3.	Блок по внедрению Стандартов «Государство для людей», «Государство для бизнеса» и Стандарта для внутреннего клиента	Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н. Казакова Н.А. Колбас С.В.
4.	Процессы рассмотрения обращений и запросов	Микляева О.В. Сукач А.А. Петрова Л.П.
5.	Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	Матвеев Д.М. Сукач А.А. Твердохлебова С.Н. Захаров Д.И. Коновалова М.А.
6.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом	Микляева О.В. Матвеев Д.М. Сукач А.А. Твердохлебова С.Н. Казакова Н.А.
7.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н. Захаров Д.И.
8.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	Микляева О.В. Ларионова Н.А. Бидочко Р.П.
9.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	Микляева О.В. Шарпило В.В.

Организационная модель внедрения Стандартов клиентоцентричности в
Департаменте профессионального образования Томской области

Организационная модель внедрения Стандартов клиентоцентричности в
Департаменте профессионального образования Томской области определяет перечень
участников и их функции, в соответствии с изложенной схемой.

I. Начальник Департамента профессионального образования Томской области

1. Начальник Департамента профессионального образования Томской области:

- 1) определяет политику и направления внедрения клиентоцентричности в
Департаменте профессионального образования Томской области и подведомственных
учреждениях;
- 2) рассматривает предложения, внесенные рабочей группой и принимает
решения по данным предложениям;
- 3) утверждает результаты внедрения клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области и подведомственных учреждениях;
- 4) дает поручения по внедрению клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области и подведомственных учреждениях;
- 5) осуществляет контроль за результатами внедрения клиентоцентричности в
Департаменте профессионального образования Томской области и подведомственных
учреждениях.

II. Заместитель начальника Департамента профессионального образования
Томской области, ответственный за внедрение клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области

1. Заместитель начальника Департамента профессионального образования
Томской области, ответственный за внедрение клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области, назначается начальником
Департамента профессионального образования Томской области.

2. Заместитель начальника Департамента профессионального образования
Томской области, ответственный за внедрение клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области:

- 1) организует работу по подготовке и реализации Плана мероприятий
(Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области;
- 2) осуществляет мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий
(Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте
профессионального образования Томской области;
- 3) запрашивает у ответственных исполнителей Плана мероприятий (Дорожной
карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального
образования Томской области информационные и аналитические материалы о ходе
реализации его мероприятий;

4) обеспечивает предоставление необходимой информации и материалов по запросом различных ведомств по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

5) инициирует рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и (или) его отдельных мероприятий на заседаниях рабочей группы по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

6) дает поручения и указания ответственным исполнителям Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и рабочей группы по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

7) координирует работу, дает поручения и указания Центру опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитическому центру управления клиентоцентричностью в системе среднего профессионального образования Томской области;

7) взаимодействует с органами государственной власти и экспертными организация по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в государственном управлении;

8) несет ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области, достижения его показателей и контрольных точек.

III. Рабочая группа по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области

1. Рабочая группа по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным решением начальника Департамента профессионального образования Томской области.

2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Департамента профессионального образования Томской области.

3. Председателем рабочей группы является начальник Департамента профессионального образования Томской области, заместителем председателя рабочей группы является заместитель начальника Департамента профессионального образования Томской области, назначенный ответственным за внедрение клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области.

4. Председатель рабочей группы назначает ответственного секретаря рабочей группы, который осуществляет подготовку к заседаниям рабочей группы и ведет протоколы заседания рабочей группы, а также контролирует исполнение принятых решений рабочей группой.

5. Рабочая группа:

1) рассматривает и одобряет проект Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

2) рассматривает информацию о ходе реализации Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

3) рассматривает и согласовывает результаты выполнения работ Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникшие в ходе выполнения Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

5) принимает решения по вопросам внедрения клиентоцентричности, обязательные для исполнения профильными комитетами, отделами Департамента профессионального образования Томской области и подведомственными учреждениями;

6) рассматривает и одобряет предложения по внесению изменений в ведомственный стандарт внедрения клиентоцентричного подхода в государственном управлении;

7) представляет председателю рабочей группы доклады о ходе внедрения клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и подведомственных учреждениях.

6. Заседания рабочей группы проводят по инициативе председателя рабочей группы, но не реже 1 раза в квартал.

7. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который утверждается лицом, под председательством которого проводилось заседание рабочей группы.

IV. Ответственные исполнители Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области

1. Ответственные исполнители Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области (далее – Участники процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области) являются работники Департамента профессионального образования Томской области и подведомственных учреждений, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области, достижения его показателей и контрольных точек, а также в подведомственных учреждениях.

2. Участники процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области определены по каждому направлению настоящим распоряжением (приложение № 1 и приложение №4 к настоящему распоряжению).

3. В соответствии с организационной моделью внедрения Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области (приложение №2 к настоящему распоряжению) участники процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области распределены по двум заместителям начальника Департамента профессионального образования Томской области.

4. Заместители начальника Департамента профессионального образования Томской области организуют работу участников процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области по соответствующим направлениям.

5. Участники процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области:

1) обеспечивают исполнение мероприятий, выполнение задач, достижение показателей и контрольных точек, предусмотренных Планом мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и иными документами, формируемыми в рамках деятельности по внедрению принципов клиентоцентричности;

2) представляют ответственному заместителю начальника Департамента профессионального образования Томской области (курирующему соответствующее направление деятельности), рабочей группе информацию о ходе реализации Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и (или) отдельных его мероприятий, выполнении задач, достижение показателей и его контрольных точек;

3) осуществляют в части своей компетенции подготовку и представление необходимой информации и материалов по вопросам реализации Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области по запросам различных ведомств;

4) осуществляют взаимодействие по вопросам внедрения клиентоцентричности с начальником Департамента профессионального образования Томской области и заместителем начальника Департамента профессионального образования Томской области, ответственным за внедрение клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области (при производственной необходимости);

5) осуществляют взаимодействие по вопросам внедрения клиентоцентричности с Центром опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитическим центром управления клиентоцентричностью в системе среднего профессионального образования Томской области (при производственной необходимости);

6) осуществляют взаимодействие по вопросам внедрения клиентоцентричности с подведомственными учреждениями для решения необходимых задач;

7) несут ответственность за достижение результатов, выполнение задач Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и (или) его отдельных мероприятий, достижения его показателей и контрольных точек, а также за достоверность, актуальность и полноту представляемой информации о ходе его реализации, внедрении принципов клиентоцентричности, в том числе по внедрению клиентоцентричности в подведомственных учреждениях.

V. Центр опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитический центр управления клиентоцентричностью в системе среднего профессионального образования Томской области

1. Центр опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитический центр управления клиентоцентричностью в системе среднего

профессионального образования Томской области, которым является структурное подразделение ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», который обеспечивает выполнение следующих функций по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области:

1) обеспечивает методологическое сопровождение внедрения клиентоцентричности в системе среднего профессионального образования Томской области;

2) координирует работу по реализации мероприятий по внедрению клиентоцентричности в системе среднего профессионального образования Томской области;

3) обеспечивает деятельность рабочей группы;

4) обеспечивает исполнение решений рабочей группы;

5) проводит мониторинг удовлетворённости основными функциями и услугами ведомства, организует сбор, анализ и обработку обратной связи от внешних клиентов;

6) является администратором Плана мероприятий (Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

7) подготавливает предложения по внесению изменений в План мероприятий (Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

8) подготавливает предложения по внесению изменений в ведомственный стандарт внедрения клиентоцентричного подхода в государственном управлении;

9) осуществляет мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий (Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

10) запрашивает у ответственных исполнителей Плана мероприятий (Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области информационные и аналитические материалы о ходе реализации его мероприятий;

11) обеспечивает предоставление необходимой информации и материалов по запросом различных ведомств по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

12) инициирует рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана мероприятий (Дорожной карты) по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и (или) его отдельных мероприятий на заседаниях рабочей группы;

13) осуществляет мониторинг и контроль за ходом реализации внедрения клиентоцентричности в подведомственных учреждениях Департамента профессионального образования Томской области;

14) запрашивает в подведомственных учреждениях Департамента профессионального образования Томской области информационные и аналитические материалы о ходе реализации внедрения клиентоцентричности.

2. Центр опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитический центр управления клиентоцентричностью в системе среднего профессионального образования Томской области:

1) при выполнении возложенных функций взаимодействует с начальником Департамента профессионального образования Томской области и заместителем начальника Департамента профессионального образования Томской области, ответственным за внедрение клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;

- 2) выполняет иные поручения выданные по итогам заседаний рабочей группы;
- 3) при необходимости взаимодействует для решения необходимых задач с участниками процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области и подведомственными Департаменту профессионального образования Томской области учреждениями.

3. Центр опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитический центр управления клиентоцентричностью в системе среднего профессионального образования Томской области несет ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области, достижения его показателей и контрольных точек, а также в подведомственных учреждениях.

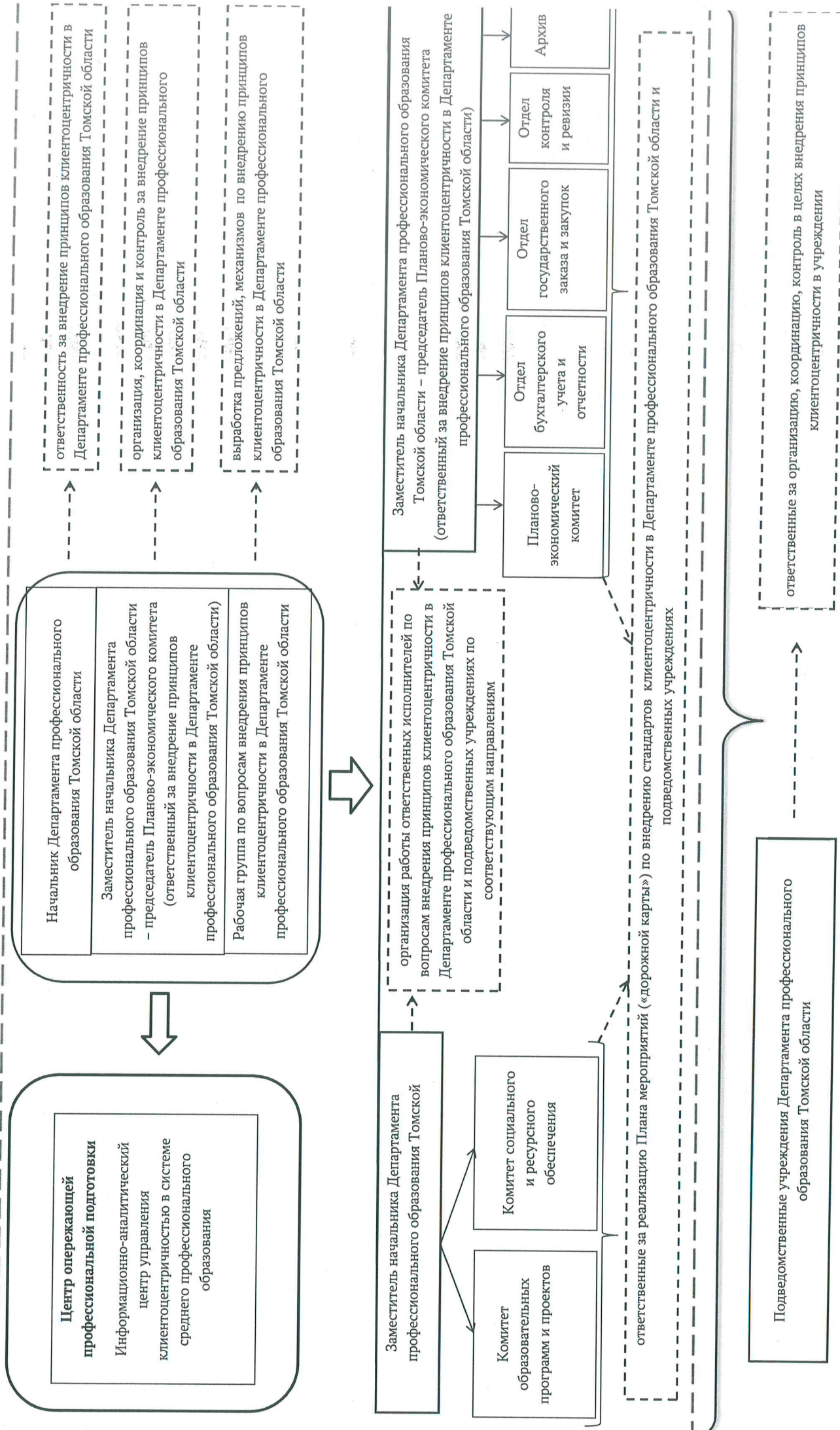
VI. Подведомственные учреждения Департамента профессионального образования Томской области

1. Подведомственные учреждения Департамента профессионального образования Томской области – профессиональные образовательные организации, включая филиалы и ОГБУ ДПО «Региональный центр профессиональных компетенций».

2. Подведомственные учреждения Департамента профессионального образования Томской области:

- 1) непосредственно реализуют мероприятия по внедрению клиентоцентричности в части, касающейся их направления деятельности;
- 2) обеспечивают исполнение решений рабочей группы;
- 3) дают предложения по обеспечению своевременного достижения результатов внедрения клиентоцентричности в учреждении;
- 4) формируют и направляют на рассмотрение рабочей группы отчеты о реализации мероприятий по внедрению клиентоцентричности в учреждении;
- 5) осуществляют мониторинг и контроль за ходом реализации внедрения клиентоцентричности в учреждении;
- 6) направляют информационные и аналитические материалы о ходе реализации внедрения клиентоцентричности в учреждении;
- 7) осуществляют взаимодействие по вопросам внедрения клиентоцентричности в учреждении с начальником Департамента профессионального образования Томской области и заместителем начальника Департамента профессионального образования Томской области, ответственным за внедрение клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области;
- 8) осуществляют взаимодействие по вопросам внедрения клиентоцентричности в учреждении с Центром опережающей профессиональной подготовки – информационно-аналитическим центром управления клиентоцентричностью в системе среднего профессионального образования Томской области;
- 9) осуществляют взаимодействие по вопросам внедрения клиентоцентричности в учреждении с участниками процесса внедрения принципов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области для решения необходимых задач;
- 10) несут ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач Плана мероприятий (Дорожной карты») по внедрению клиентоцентричности в учреждении, за достижения его показателей и контрольных точек.

Схема организационной модели внедрения Стандартов клиентоцентричности в Департаменте профессионального образования Томской области



Приложение №3
к распоряжению Департамента
профессионального образования Томской области
от 30.09 2023 года № 548

Форма реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области

№ п/п	Наименование услуги/функции	Описание услуги/функции исходя из административных регламентов или иных регламентирующих документов с указанием соответствующих документов	Идентификатор уникальный номер процесса	Процесс в рамках услуги/функции из перечня типовых процессов	Административные процедуры в соответствии с административным регламентом, соответствующим осуществляемым типовым процессам	Статус реинжиниринга процесса не проходил реинжиниринг/ проходит реинжиниринг/ прошел реинжиниринг	Ответственный по процессу Ф.И.О., должность

Приложение №4
к распоряжению Департамента
профессионального образования Томской области
от 30.08 2023 года № 5842

Функции и перечень государственных услуг Департамента профессионального образования Томской области с закреплением ответственных должностных лиц Департамента профессионального образования Томской области за формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области

№п/п	Наименование услуги/функции	Ответственные должностные лица Департамента профессионального образования Томской области за формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области
I. Государственные услуги, предоставляемые Департаментом профессионального образования Томской области		
1.	государственная услуга «Оценка качества оказания обществу полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями» (приказ Департамента профессионального образования Томской области от 26.08.2020 № 8п «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом профессионального образования Томской области государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»)	Казакова Н.А. Твердохлебова С.Н.
2.	государственная услуга «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (распоряжение Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Томской области,	Колбас С.В. Мударисова Г.Р.

№п/п	Наименование услуги/функции	Ответственные должностные лица Департамента профессионального образования Томской области за формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области
	и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещаются государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме»	
II.	Функции Департамента профессионального образования Томской области (далее - Орган) в соответствии с постановлением Губернатора Томской области от 25.08.2014 № 63 «Об утверждении Положения о Департаменте профессионального образования Томской области»	
1.	обеспечивает проведение аттестации кандидатов на должность руководителя областной государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Орган, с соблюдением порядка и сроков, определяемых Администрацией Томской области	Юркевич Л.В. Сукач А.А.
2.	создает учебно-методические объединения в сфере среднего профессионального образования и утверждает положения о них	Колбас С.В. Мударисова Г.Р.
3.	создает условия для организации проведения независимой оценки качества образования, предоставляемого на территории Томской области организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, в пределах своих полномочий исполнительного органа Томской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, определенных законодательством об образовании	Твердохлебова С.Н. Ефанова Е.С.
4.	определение общего объема контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования, подлежащих распределению между организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального	Казакова Н.А.

№п/п	Наименование услуги/функции	Ответственные должностные лица Департамента профессионального образования Томской области за формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области
	образования, а также общего объема контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным программам профессионального обучения, подлежащих распределению между областными государственными профессиональными образовательными организациями	
5	установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, по которым данные организации имеют государственную аккредитацию осуществляемой ими образовательной деятельности	Казакова Н.А.
6.	установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей, соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, по которым данные организации не имеют государственной аккредитации осуществляемой ими образовательной деятельности	Казакова Н.А.
7.	установление областным государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным программам профессионального обучения	Казакова Н.А.
8.	обеспечивает функционирование Центра опережающей профессиональной подготовки в Томской области в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.02.2019 № Р-16 "Об утверждении методических	Казакова Н.А. Ненашева Е.И. Рожкова А.И.

№ п/п	Наименование услуги/функции	Ответственные должностные лица Департамента Томской области за формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области
	рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки", созданного на базе одного из подведомственных Органу областных государственных учреждений	
9.	осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Органу областных государственных учреждениях, реализуя, в частности, мероприятия в сфере охраны труда	Сукач А.А.
10.	осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Органу заказчиков	Сухорослова А.Н. Шарпило В.В. Орлова Л.И.
11.	осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных Органу заказчиков	Сухорослова А.Н. Шарпило В.В. Орлова Л.И.
12.	осуществляет контроль за деятельностью областных государственных бюджетных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, в части, касающейся эффективности их финансово-хозяйственной деятельности	Михайлова М.Н.
13.	принимает решение об утверждении кандидатур, представляемых на награждение правительственными, отраслевыми наградами в сфере деятельности Органа	Юркевич Л.В.
14.	готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Органа	Сукач А.А. Петрова Л.П.
15.	готовит информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Органа, для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной	Матвеев Д.М. Коновалова М.Н.

№ п/п	Наименование услуги/функции	Ответственные должностные лица Департамента
		Томской области за формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Департамента профессионального образования Томской области
	сети общего пользования	Захаров Д.И.
16.	разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н.
17.	участвует в реализации мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления	Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н. Ефанова Е.С.
18.	участвует в организации выполнения юридических и физических лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Органа	Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н. Ли А.В.
19.	осуществляет поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	Матвеев Д.М. Твердохлебова С.Н. Ефанова Е.С.
20.	организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Органа и областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Орган	Гаврилина Е.Н.